

قسمت: ۳-۰۲-۲ تعیین سوابق، تعدیل و تعیین پایه شخصی

۱- هدف و کلیات

الف - هدف از تهیه این مقررات، ایجاد هماهنگی و یکسان نمودن نحوه تعیین سابقه قابل قبول، ارتباط سوابق با شغل ارجاعی فعلی، تعیین و تعدیل حقوق و پایه شخصی کارمندان صنعت نفت می باشد.

ب - کارمندان جدید الاستخدام با سابقه یا بدون سابقه خدمت قبلی، کارمندانی که در حین خدمت به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر نائل می شوند و کارمندان منتقله از سایر دستگاههای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی مشمول این مقررات می گردند.

ج - اجرای این مقررات به هیچ وجه موجب تقلیل حقوق و پایه شخصی کارمندان مشمول که با مقررات قبل تعدیل حقوق و پایه شخصی گردیده اند، نخواهد شد.

۲- سوابق خدمت قبلی

الف - شورای بررسی و تعیین سوابق

سوابق خدمت قبلی کارمندان جدید الاستخدام، کارمندانی که در حین خدمت به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر دانشگاهی نائل می گردند و کارمندان منتقله از سایر دستگاههای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، در شورایی که با حضور اعضاء به شرح ذیل تشکیل می گردد، مورد بررسی قرار خواهد گرفت .

(۱) - نماینده وزیر نفت به عنوان رئیس شورا .

(۲) - مدیر توسعه منابع انسانی شرکت اصلی ذیربط / مدیر کل پشتیبانی و مالی ستاد وزارت نفت، حسب مورد .

(۳) - نماینده تشکیلات و روشها / امور سازمان و بهبود روشهای شرکتهای اصلی، حسب مورد .

(۴) - چهار نفر کارشناس مجرب، هر یک به انتخاب یکی از مدیران عامل شرکتهای اصلی .

تبصره - در مورد تساوی رأی دو طرف، رأی طرفی که رئیس شورا در آن باشد ملاک عمل خواهد بود.

ب- تعاریف سابقه منطبق، مرتبط، نیمه مرتبط و غیرمرتبط

(۱) - سابقه منطبق

عبارت است از سابقه کار ارائه شده مربوط به قبل و بعد از آخرین مدرک تحصیلی که بر اساس گروه بندی مشاغل هم رشته، هم رشته و هم رده با شغل ارجاعی در شرکت باشد.

(۲) - سابقه مرتبط

عبارت است از سابقه کار ارائه شده مربوط به قبل و بعد از آخرین مدرک تحصیلی که بر اساس گروه بندی مشاغل هم رسته، هم رشته با شغل ارجاعی در شرکت باشد.

(۳) - سابقه نیمه مرتبط

عبارت است از سابقه کار ارائه شده مربوط به قبل و بعد از آخرین مدرک تحصیلی که بر اساس گروه بندی مشاغل هم رسته با شغل ارجاعی در شرکت باشد.

(۴) - سابقه غیرمرتبط

عبارت است از سابقه کار ارائه شده که با آخرین مدرک تحصیلی و شغل ارجاعی هم رسته نباشد.

ج- تعیین و یا تشخیص ارتباط سوابق قبلی با شغل ارجاعی

شوراهای مذکور میزان سابقه خدمت قابل قبول و ارتباط مدرک تحصیلی با شغل ارجاعی را برای هر مدرک تحصیلی زمان خدمت، بطور مجزا بر اساس ضوابط ذیل تعیین می نمایند:

(۱) - سوابق کار غیر شرکتی نسبتاً منطبق با شغل ارجاعی معادل ۸۰٪، مرتبط ۶۰٪، نیمه مرتبط ۴۰٪ سابقه قابل قبول محسوب گردیده و سابقه غیرمرتبط محاسبه نخواهد شد.

(۲) - سوابق کار شرکتی مربوط به قبل از استخدام پیمانی یا رسمی و یا تعدیل حقوق و پایه شخصی بابت اخذ مدرک تحصیلی بالاتر مرتبط یا نیمه مرتبط با شغل ارجاعی حین خدمت، منطبق با شغل ارجاعی معادل ۱۰۰٪، مرتبط ۸۰٪، نیمه مرتبط ۶۰٪ و غیر مرتبط ۲۰٪ سابقه قابل قبول منظور می گردد.

تبصره- موارد مطروحه در شورا در صورتی قابل اجراء خواهد بود که مورد تأیید کلیه اعضاء قرار گرفته باشد.

(۳) - سوابق مشروحه زیر به میزان ۱۰۰٪ قابل قبول محسوب خواهد شد:

- دوره خدمت وظیفه عمومی در زمان جنگ.

- خدمت در نهادهای انقلاب اسلامی در جبهه و در زمان جنگ.

- حضور داوطلبانه بسیجی در جبهه و در زمان جنگ.

- دوره اسارت آزادگان ( معادل دو برابر).

- دوره نمایندگی مجلس شورای اسلامی.

د- محاسبه سابقه قابل قبول

سابقه قابل قبول توسط شوراهای مذکور بر اساس ضوابط ذیل تعیین می گردد:

(۱) - به ازاء هر یک مقطع تحصیلی بالاتر جهت تبدیل سابقه قابل قبول ، با توجه به آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده مرتبط با شغل ارجاعی، ضریب سه چهارم و برای نیمه مرتبط ضریب یک دوم اعمال خواهد شد.

تبصره ۱- مقاطع تحصیلی مورد اشاره کمتر از دیپلم، دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس و دکترا می باشند.

تبصره ۲- هر یکسال سابقه قابل قبول در مشاغل با شرایط احراز کمتر از دیپلم، یکسال سابقه در همان مشاغل مورد محاسبه قرار می گیرد.

(۲) - جهت تعیین سابقه قابل قبول با توجه به مدرک تحصیلی و شغل ارجاعی کارمندی که سابقه شرکتی دارند، ابتدا حداکثر دو سال سابقه مربوط به دوره کارآموزی آنان ( طبق نظریه شورای کارآموزی و با توجه به مدرک تحصیلی ماخوذه) بابت کارآموزی، کسر و سپس از مابقی سوابق بر اساس این مقررات سابقه قابل قبول تعیین می گردد.

تبصره ۱- چنانچه دوره کارآموزی کارمند فوق الذکر به دلایل انضباطی و یا عدم رضایت از نحوه انجام کار، حسب مقررات موضوعه تمدید گردد، مدت و سابقه واقعی کارآموزی انجام شده، مورد عمل واقع می گردد. لیکن در صورتی که به غیر از دلایل مذکور مدت کارآموزی بیشتر از دو سال شده باشد، کسر دوره کارآموزی بر مبنای دو سال صورت می پذیرد.

تبصره ۲- جهت کارکنان رسمی به هنگام تغییر شغل ( ارتقاء ) به مشاغل با شرایط احراز حداقل دیپلم ، بدو دو سال از ابتدای خدمت آنان در شرکت به عنوان دوره کارآموزی کسر و سپس از مابقی سوابق سابقه قابل قبول محاسبه خواهد شد.

(۳) - در مورد کارمندان جدید الاستخدام یا منتقله که سوابق شرکتی ندارند، پس از احتساب سابقه قابل قبول با توجه به مدرک تحصیلی و شغل ارجاعی، برای دارندگان مدرک تحصیلی تا لیسانس دو سال بابت کارآموزی کسر خواهد شد.

(۴) - به منظور بررسی سوابق مربوط به بخش خصوصی، ارائه گواهی پرداخت حق بیمه ضروری می باشد.

(۵) - ذکر عناوین مشاغل و وظایف در گواهی های مربوط به سوابق قبلی الزامی است. ضمناً به سوابقی که بعد از اخذ حکم استخدام رسمی ارائه شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

(۶) - خدمت وظیفه عمومی در زمان جنگ، حضور داوطلبانه بسیجی در جبهه های جنگ، دوره اسارت آزادگان با آخرین مدرک تحصیلی جزو سوابق قابل قبول محسوب می گردد. در غیر این صورت، مطابق فرع (۱) جزء " د " عمل خواهد شد.

( ۷ ) - سوابق قبلی کمتر از سه ماه در هر سازمان قابل طرح و بررسی نبوده و در احتساب سوابق، کسر سال به نسبت یک دوازدهم محاسبه خواهد شد.

( ۸ ) - سوابق خدمت خارج از کشور افراد متخصص که در صنعت به خدمت گرفته می شوند طبق شرایط ذیل قابل طرح در شورای بررسی و تعیین سوابق کار و مؤثر در تعیین حقوق و پایه شخصی خواهد بود .

(۸-۱) - حداکثر سن در زمان استخدام ۴۵ سال .

(۸-۲) - سوابق کاری با مدرک کارشناسی ارشد و یا بالاتر منطبق با شغل ارجاعی که به تأیید سفارت و یا نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اشتغال رسیده باشد .

(۸-۳) - تأیید سوابق ارائه شده توسط شورای بررسی و تعیین سوابق کار که علاوه بر اعضای اصلی با شرکت و حضور حداقل سه نفر از اساتید دانشگاههای طراز اول و با کارشناسان خبره و باتجربه مرتبط با رشته تحصیلی و شغل ارجاعی با حق رأی تشکیل خواهد شد .

(۸-۴) - سوابق کار خارج از کشور کارمندان فوق الذکر که شرایط فوق را دارا باشند و مورد تأیید شورای بررسی و تعیین سوابق کار قرار گرفته باشد، در چارچوب ضوابط و مقررات مجری در صنعت نفت در تعیین حقوق و پایه شخصی آنان تأثیر داده می شود .

### ۳- تعیین حقوق

#### الف - تعیین حقوق به هنگام استخدام

حقوق بر اساس سوابق قابل قبول با توجه با آخرین مدرک تحصیلی، شغل ارجاعی، جدول حقوق بدو استخدام، اضافه حقوق ترفیعی و اضافه حقوق شایستگی (حسب مورد) تعیین می گردد:

( ۱ ) - ارزیابی سالانه کارمندانی که سابقه قبلی قابل قبول دارند، براساس ارزیابی " ج " ( ۷ درصد ) برای سالهایی که به کارمندان صنعت نفت اضافه حقوق شایستگی پرداخت شده است، محاسبه خواهد گردید.

تبصره ۱- منحصراً ارزیابی مربوط به سوابق دوره اسارت آزادگانی که پس از آزادی به استخدام در می آیند، بر مبنای ارزیابی " الف " ( ۵/۶/۱۰ درصد - حسب مورد ) منظور می گردد.

تبصره ۲- سوابق قابل قبول کمتر از یکماه در تعیین حقوق و پایه شخصی، مورد محاسبه قرار نخواهد گرفت.

تبصره ۳- تعیین حقوق کارمندان با مدرک تحصیلی کمتر از دیپلم، با توجه به تحصیلات مورد نیاز شغل ( پایان دوره ابتدایی یا سوم راهنمایی)، صورت می پذیرد. ضمناً چنانچه گواهینامه تحصیلی کارمند پنجم ابتدائی و مورد نیاز شغل، سوم راهنمایی باشد، تعیین حقوق با عنایت به حقوق بدو استخدام پایان دوره ابتدائی صورت می گیرد.

( ۲ ) - کارمندانی که خدمت وظیفه عمومی را در زمان جنگ طی نموده اند در پایان یکسال خدمت پیمانی یا

رسمی در شرکت به شرط دریافت حقوق پایان کارآموزی، از نصف معادل ریالی یک اضافه ترفیعی ( دو هزار ریال) و در پایان سال دوم از نصف دیگر آن ( دو هزار ریال) برخوردار می گردند.

تبصره ۱- ارائه کارت رشادت به منزله پایان خدمت وظیفه عمومی تلقی و مطابق مفاد فرع ( ۲ ) فوق عمل می شود.

تبصره ۲- در تعیین حقوق و پرداخت معادل ریالی مزبور، مدت مندرج در کارت پایان خدمت کارمندی که دوره حضور داوطلبانه بسیجی آنان در جبهه های جنگ به عنوان قسمتی از خدمت عمومی منظور گردیده است، مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

( ۳ ) - حقوق و پایه شخصی کارمندی که حسب رأی و موافقت مراجع ذیصلاح اعاده به کار و یا استخدام مجدد گردیده اند، بر مبنای آخرین حقوق اصلی و پایه شخصی قبل از ترک خدمت و با احتساب اضافات حقوق عمومی پرداخت شده در این مدت ( حسب مورد)، از تاریخ شروع به کار قابل پرداخت است.

تبصره - چنانچه کارمند سوابق کار مربوط به دوره ای که در خدمت شرکت نبوده است ارائه نماید، احتساب آن سوابق بر اساس این مقررات صورت می پذیرد.

( ۴ ) - تعیین حقوق و پایه شخصی کارمندان جدید الاستخدام با مدرک تحصیلی کمتر از دیپلم، طبق این مقررات انجام می گیرد. در صورت تعدیل حقوق از تاریخ تصویب، به کارمندان مشمول قابل پرداخت خواهد بود.

#### ب - تعدیل حقوق در صورت اخذ مدرک تحصیلی بالاتر

( ۱ ) - حقوق کارمندان رسمی که حین خدمت شرکت، موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر مرتبط یا نیمه مرتبط با شغل ارجاعی می گردند، بر مبنای سابقه قابل قبول تعیین شده با توجه به مدرک تحصیلی مربوطه و معدل در صدهای اضافه حقوق شایستگی پرداختی در طول خدمت، تعدیل می گردد.

تبصره ۱- سوابقی را که کارمند بابت آنها اضافه حقوق شایستگی دریافت ننموده است، در محاسبه معدل منظور نخواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه برای سابقه قبلی قابل قبول کارمند ارزیابی انجام نگرفته باشد، بر اساس ارزیابی " ج " ( ۷ ) / ۳/۵ / ۴/۲ درصد - حسب مورد ) اقدام صورت می پذیرد.

( ۲ ) - حقوق کارمندی که با استفاده از مرخصی و کمک هزینه تحصیلی، موفق به اخذ مدرک تحصیلی دانشگاهی می گردند، بر مبنای آخرین حقوق قبل از شروع تحصیل و اعمال درصدهای بودجه مصوب اضافه حقوق شایستگی سالهای مرخصی تحصیلی با توجه به معدل پایان نامه (به شرح جدول زیر) و اضافات حقوق عمومی (حسب مورد)، تعدیل و سپس با منظور نمودن درصد مربوطه (مندرج در جدول ذیل فرع (۵) جزء "ب" بند ۳) از تاریخ انتصاب در سمت مرتبط یا نیمه مرتبط با مدرک تحصیلی مأخوذه پرداخت خواهد شد.

معدل پایان نامه تحصیلی	در صد متعلقه از بودجه اضافه حقوق شایستگی سالانه
۱۸-۲۰	۱۰۰درصد
۱۶-۱۷,۹۹	۸۵درصد
۱۴-۱۹,۵۵	۷۰درصد
۱۲-۱۳,۹۹	۵۰درصد

تبصره - حداکثر مدت تحصیل مورد محاسبه در تعدیل حقوق به شرح فرع (۲) فوق، با توجه به مدرک تحصیلی مأخوذه برای دوره پیوسته کاردانی ۴ ترم (دوسال)، کارشناسی ۹ ترم (چهار سال و نیم)، کارشناسی ارشد ۱۴ ترم (۷ سال) و دکترا ۱۸ ترم (۹سال) خواهد بود.

(۳) - حقوق کارمندان تبدیل وضعیت یافته و جدیدالاستخدام با مدرک تحصیلی کمتر از دیپلم و همچنین کارگران رسمی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر می گردند، به هنگام تغییر شغل (ارتقاء) به مشاغل با شرایط احراز حداقل دیپلم و مرتبط یا نیمه مرتبط با مدرک تحصیلی مأخوذه، مطابق این مقررات تعیین می گردد.

(۴) - در صورتی که کارمند پس از اخذ مدرک تحصیلی بالاتر حین خدمت، در سمت مرتبط یا نیمه مرتبط انتصاب نیابد، ترفیعات و سایر مزایا کماکان طبق مدرک تحصیلی قبلی اعطاء می گردد و منحصراً حقوق وی از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی بالاتر به میزان ۲/۵٪ به ازاء ارائه مدرک هر مقطع، افزایش می یابد.

تبصره - تعدیل حقوق و پایه شخصی کارمندانی که در حین خدمت با استفاده از بورس تحصیلی اقدام به ادامه تحصیل و اخذ مدرک تحصیلی رسمی دانشگاهی شده اند پس از انتصاب در سمت مرتبط یا نیمه مرتبط با مدرک تحصیلی مأخوذه، طبق ضوابط مورد اشاره در فوق صورت می گیرد. لیکن تعدیل حقوق و پایه شخصی کارمندانی که بدون استفاده از بورس تحصیلی و شخصاً اقدام به ادامه تحصیل و اخذ مدرک تحصیلی می کنند، پس از شرکت در آزمونهای استخدامی صنعت نفت در رشته مربوطه و کسب حد نصاب نمره قبولی با ملحوظ داشتن امتیاز ویژه کارمندان، در چارچوب ضوابط فوق امکان پذیر خواهد بود.

(۵) - چنانچه کارمند پس از اخذ مدرک تحصیلی بالاتر حین خدمت در سمت مرتبط با مدرک تحصیلی انتصاب یابد و بر اساس مقررات فوق تعیین حقوق شود، لیکن پس از محاسبات، افزایش در حقوق قبلی ایجاد نگردد و یا میزان افزایش حقوق به ازاء ارایه مدرک تحصیلی کمتر از درصدهای مندرج در جدول زیر (حسب مورد) گردد، حقوق تا میزان درصد مربوطه افزایش می یابد. در مواردی که مدرک تحصیلی بالاتر اخذ شده نیمه مرتبط باشد ( دو سوم ) درصدهای متعلقه در جدول زیر تعلق خواهد گرفت.

مدرک تحصیلی مأخوذه	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر
مدرک تحصیلی قبلی					
کمتر از دیپلم	۷,۵ %	۱۲,۵ %	۱۷,۵ %	۲۲,۵ %	۲۷,۵ %
دیپلم	-	۷,۵ %	۱۲,۵ %	۱۷,۵ %	۲۲,۵ %
فوق دیپلم	-	-	۷,۵ %	۱۲,۵ %	۱۷,۵ %
لیسانس	-	-	-	۷,۵ %	۱۲,۵ %
فوق لیسانس	-	-	-	-	۷,۵ %

تبصره ۱- کارمندی که با استفاده از مرخصی و کمک هزینه تحصیلی ( بورس ) و یا بدون استفاده از کمک هزینه تحصیلی، با توجه به محدوده زمانی مجاز تحصیل، موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در مقاطع فوق لیسانس و دکترای غیر پزشکی گردیده و در مشاغل مرتبط با مدارک مأخوذه انتصاب می یابد، به ترتیب از ۱۰ و ۲۰ درصد اضافه حقوق برخوردار می گردد و برای مدرک دکتری غیر پزشکی درصدهای اضافه شایستگی سالهای مرخصی تحصیلی در پرداخت اضافه شایستگی در مواردی که پایان نامه تحصیلی بر مبنای " عالی \_ بسیار خوب " ارزیابی شده باشد، به ترتیب ۱۰۰٪ و ۸۵٪ رقم حداکثر اضافه حقوق شایستگی سالانه منظور می گردد. ضمناً چنانچه پایان نامه تحصیلی " خوب " یا بدون درج معدل و نوع ارزشیابی صادر گردیده باشد، ۷۵٪ رقم حداکثر اضافه حقوق شایستگی سالانه، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲- درصد اضافه شایستگی سالهای مرخصی تحصیلی در پرداخت اضافه شایستگی برای کارمندی که براساس مصوبات شماره ۱۱۷۸ مورخ ۱۳۷۷/۹/۱۰ و شماره ۱۳۲۱ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۳ ( موضوع طرح ضربتی اعزام نیروی انسانی در بخش بالادستی به خارج از کشور )، شماره ۱۳۳۰ مورخ ۱۳۸۱/۳/۲۴ ( موضوع کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی یا MBA )، شماره ۱۳۷۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۷ ( موضوع طرح تربیت حسابداران خبره صنعت نفت ) هیأت مدیره شرکت ملی نفت ایران و کارمندی که به صورت انفرادی با تصویب هیأت مدیره شرکت های اصلی با استفاده از مرخصی و کمک هزینه تحصیلی (بورسیه) از سال ۱۳۷۹ به بعد موفق به اخذ مدرک تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد در رشته های مورد نیاز صنعت از دانشگاههای داخل و یا خارج از کشور گردیده / می گردند و در مشاغل مرتبط با مدرک تحصیلی مأخوذه انتصاب یافته / می یابند، معادل ۱۰۰٪ و ۸۵٪ رقم حداکثر اضافه حقوق شایستگی سالانه و معادل میانگین اضافه حقوق شایستگی سالانه به ترتیب برای معدل های کل فارغ التحصیلی ۲۰-۱۸، ۱۷/۹۹-۱۶ و کمتر از ۱۶ اعمال می گردد. در مواردی که اعلام معدل کل فارغ التحصیلی توسط دانشگاه مربوط بر مبنای نمرات فوق امکان پذیر نباشد درجه فارغ التحصیلی عالی، بسیارخوب و خوب به ترتیب ملاک عمل درصدهای اضافه شایستگی فوق خواهد بود. ( بر اساس اطلاعیه شماره ح/۲۱۴۸۵۴/ ت هم ۳۱۶/ مورخ ۱۳۸۶/۹/۲۰).

تبصره ۳- ملاک تعیین پایه شخصی فارغ التحصیلان فوق در صورت انتصاب در مشاغل مرتبط با مدرک تحصیلی مأخوذه، پایه شخصی قبل از اعزام آنان به مرخصی تحصیلی با استفاده از کمک هزینه تحصیلی ( بورس ) بوده و به میزان مدت زمان مجاز تحصیل و ارزیابی های مورد استفاده در تعیین اضافات و رعایت سایر ضوابط و مقررات، به پایه شخصی آنان افزوده می شود و مابقی سوابق تحصیلی آنان در ترفیع / ترفیعات بعدی آنها مؤثر خواهد بود،

به هر حال پایه شخصی تعیین شده به هیچ عنوان نبایستی از پایه تثبیتی اولیه دکترای غیر پزشکی یا کارشناسی ارشد مربوط کمتر گردد .

تبصره ۴- در مواردی که مدرک تحصیلی مأخوذه با شغل ارجاعی نیمه مرتبط تشخیص داده شد، (دو سوم) درصد مربوطه (مندرج در جدول فوق) منظور می شود.

تبصره ۵- استفاده از مزایای مندرج در تبصره ۲ و ۳ فوق برای دوره های خاص مقطع کارشناسی ارشد که در آینده به تصویب هیأت مدیره شرکت ملی نفت ایران می رسد منوط به تصریح استفاده از این مزایا در متن مصوبات ذی ربط می باشد . ( براساس اطلاعیه شماره ح/۲۱۴۸۵۴/ت هـ م/۳۱۶ مورخ ۱۳۸۶/۹/۲۰ ) .

تبصره ۶- حقوق کارمندی که در حین خدمت موفق به اخذ گواهینامه تحصیلی سوم راهنمایی می شوند، از تاریخ انتصاب در سمت با شرایط احراز مدرک مزبور، به میزان ۷/۵٪ تعدیل خواهد شد.

تبصره ۷- تعدیل حقوق کارمندان پزشک که به اخذ درجه تخصصی یا فوق تخصصی نائل می گردند، از تاریخ انتصاب در سمت مرتبط با مدرک تحصیلی مأخوذه به میزان ۱۲/۵٪ صورت می پذیرد.

تبصره ۸- تعدیل حقوق کارمندی که در حین خدمت موفق به اخذ مدرک تحصیلی مرتبط یا نیمه مرتبط با شغل ارجاعی گردیده و طبق مقررات مصوبه ۶۱۴ در مورد آنان اقدام شده است نیز بر اساس فروع (۲) و (۵) جزء " ب " بند ۳ (حسب مورد) انجام می گیرد. چنانچه تعدیلی در حقوق به وجود آید، از تاریخ ۱۳۷۶/۴/۱ پرداخت خواهد شد.

تبصره ۹- در صورت عدم وجود سمت مرتبط یا نیمه مرتبط بلاتصدی افزایش حقوق بابت اخذ مدرک تحصیلی بالاتر صرفاً به میزان ۲/۵٪ خواهد بود .

تبصره ۱۰- تعدیل مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه افتخاری اعطایی به کارمندان جانباز که از طرف وزارت آموزش و پرورش به استناد مصوبه شورای عالی آموزش و پرورش صادر می شود، بلامانع می باشد . در صورت عدم وجود سمت مرتبط از پنج درصد (۵٪) اضافه حقوق بابت تعدیل مدرک از تاریخ صدور برخوردار می باشند.

#### ۴- تعیین پایه شخصی

برای تعیین پایه شخصی از کل سابقه قابل قبول شرکتی و غیر شرکتی مورد قبول شورا، بر حسب مورد (طبق فروع (۲) و (۳) ذیل جزء " د " بند ۲) مدتی بابت کارآموزی کسر و بر اساس ارزیابیهای سالانه و جدول ترفیعات مربوطه، حداکثر دوپایه شخصی با اضافه ترفیعی با توجه به پایه سمت ارجاعی، اعطاء می گردد. مازاد سوابق بر دو ترفیع هیچگونه تاثیری در ترفیعات بعدی کارمند ندارد.

تبصره ۱- ترفیعات مربوط به سوابق قابل قبول دوران اسارت آزادگان تا سقف پایه سازمانی سمت مورد تصدی در چارچوب ضوابط و مقررات موضوعه همراه با اضافه حقوق ترفیعی قابل اعطاء می باشد. در صورت عدم امکان اعطای همه ترفیعات به علت محدودیت پایه سمت سازمانی، معادل ریالی ترفیعات مربوط به بقیه سوابق محاسبه



و به حقوق کارمند ذینفع اضافه می گردد. در صورت انتصاب کارمند آزاده در سمتی با پایه بالاتر، پایه شخصی وی از تاریخ انتصاب افزایش یافته ولی اضافه حقوقی بابت ترفیع به نامبرده ( با توجه به اینکه معادل ریالی آن قبلاً پرداخت گردیده ) مجدداً تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲- چنانچه به هنگام استخدام رسمی یا اخذ مدرک تحصیلی بالاتر مرتبط یا نیمه مرتبط با شغل ارجاعی، امکان اعطای حداکثر دو ترفیع میسر نباشد و کارمند بعد از مدتی در سمتی با پایه بالاتر از پایه شخصی انتصاب یابد، بابت سابقه قبلی باقیمانده ترفیع اعطاء نخواهد شد.

تبصره ۳- چنانچه پایه شخصی تعیین شده جهت کارمندی که پس از اخذ مدرک تحصیلی بالاتر حین خدمت، در سمت مرتبط یا نیمه مرتبط انتصاب یافته و بر اساس فرع (۵) جزء " ب " بند ۳ تعدیل حقوق گردیده است از پایه شخصی فعلی وی افزون شود، به ازاء هر یک پایه بالاتر نسبت به وضعیت قبلی یا پایه تثبیتی اولیه ( با توجه به مدرک تحصیلی مأخوذه )، حقوق اصلی به میزان اضافه ترفیعی افزایش می یابد.

تبصره ۴- در مواردی که پایه شخصی مشخص شده کمتر از پایه تثبیتی ( بر اساس مدرک تحصیلی بالاتر ) باشد، کارمند در پایه اولیه بدون دریافت اضافه ترفیعی تثبیت خواهد شد.

تبصره ۵- به کارمندان انتقالی به صنعت نفت که دارای شرایط زیر باشند، حداکثر دوپایه ارفاقی در صورت موافقت رئیس هیئت مدیره و تصویب هیئت مدیره شرکت ملی نفت ایران، علاوه بر پایه های استحقاقی قابل اعطاء می باشد .

الف- قبل از انتقال در مشاغل همپراز و معادل مشاغل صنعت نفت با پایه حداقل " D " ( به تشخیص کمیته ارزیابی مشاغل تشکیلات و روشها ) اشتغال داشته باشند .

ب- پس از انتقال به صنعت نفت نیز در مشاغل با پایه سازمانی حداقل " D " انتصاب یافته باشند .

ج- اعطای پایه ارفاقی به مقامات فوق مشروط به دارا بودن سوابق مورد نیاز ( مورد تأیید شورای بررسی و تعیین سوابق ) مازاد بر سوابقی می باشد که بابت کارآموزی و اعطاء پایه های استحقاقی طبق ضوابط و مقررات اجرا شده از مجموع کل سوابق فرد کسر شده باشد.

د- مزایای مالی متعلقه ناشی از تطبیق فوق از تاریخ ابلاغ مصوبه ( ۱۳۸۳/۹/۲۹ ) یا تاریخ انتصاب روی سمت با پایه D هر کدام که مؤخر باشد خواهد بود.